



ÅRSBERETNING 2023





Innhold

STYRET OG STYRETS ARBEID	3
Verdibasert ledelse og organisasjonsutvikling.....	3
Sponsorer og arbeidet i sponsorfamilien.....	3
Arbeidsmiljø og sykefravær	3
Likestilling	3
Ytre miljø	4
Lokal forankring og engasjement	4
OPPSUMMERING SPORTSLIG	4
OPPSUMMERING REKRUTTERING	5
TUSEN TAKK TIL ALLE BIDRAGSYTERE!	6

STYRET OG STYRETS ARBEID

Styret har i 2023 bestått av følgende personer:

- Geir Vestrheim (styreleder)
- Karl Arne Johannessen (nestleder)
- Odd Granerud, Frida Haug Hoel, Hæge Fagerhus Asak, Per Erik Pedersen og Tore Alm (styremedlemmer)
- Mari Sundet Johnsen (varamedlem)

Styret har i perioden gjennomført 9 styremøter hvor sportslig- og administrativ utvikling, økonomi-/sponsorarbeid, og samarbeidet med partnerklubber har vært hovedfokus. Antall partnerklubber har fortsatt å øke i siste periode og teller nå elleve klubber.

Antall medlemmer er stabilt, og klubben har pr dato 42 medlemmer hvorav 16 er aktive spillere.

	2021	2022	2023
Medlemmer, kvinner	9	25	28
Medlemmer, menn	10	13	14
Totalt antall medlemmer	19	38	42

Verdibasert ledelse og organisasjonsutvikling

Det jobbes kontinuerlig for at alle ansatte skal trives og utvikle seg etter sine egne forutsetninger og ambisjoner. Spillere, trenere og administrativt ansatte er vår viktigste ressurs, og våre medarbeidere skal vite at de er betydningsfulle på jobb. Vi har en verdibasert ledelse hvor vi aksepterer våre individuelle forskjeller og ser at dette er en styrke for oss, men dette krever også noe av oss alle. Vi må kjenne hverandre, være fleksible og tålmodige ovenfor hverandre og ta vare på hverandre i en hektisk hverdag.

Sponsorer og arbeidet i sponsorfamilien

Sponsor og markedsarbeid har vært ett prioritert arbeidsområde. Vi har hatt et godt samarbeid med flere av våre sponsorer over flere år, og har lyktes med å beholde de fleste av disse. Særlig viktig var det for styret å lande en fortsatt avtale med våre generalsponsor for sesongen 2023-24.

Klubben har kontinuitet i samarbeidet med næringslivet, og lykkes i stor grad å forlenge eksisterende avtaler. Vi har ikke lyktes i samme grad å etablere nye avtaler, noe som vil ha sterk fokus kommende sesong.

Sponsorsamarbeid er en meget viktig og avgjørende som hovedinntektskilde for klubben og styret vil jobbe for at dette arbeidet profesjonaliseres ytterligere.



Arbeidsmiljø og sykefravær

Romerike topphåndballklubb hadde ved utgangen av 2023 tjueto ansatte på hel- eller deltid, hvorav atten er spillere, tre i sportslig apparat og en i administrasjonen. I tillegg har vi en medarbeider hvor vi ikke har det formelle arbeidsforholdet, men kjøper hans tjenester som medisinsk ansvarlig.

Fraværet i 2023 er relativt sett lite, og de sykefravær som meldes inn relateres til skader i spillergruppen.

Klubben disponerer egne lokaler og fasiliteter gjennom et sponsorsamarbeid med BAS maskinutleie. Dette bidrar til å styrke klubbens muligheter for adekvate møte- og kontorlokaler, samt sårt tiltrengt lagerplass. Fasilitetene ble doblet i 2023, noe som bidrar positivt til vår hverdag.

Likestilling

Som arbeidsgiver, og i henhold til våre lover, vil Romerike topphåndballklubb gi begge kjønn like muligheter

for personlig utvikling og fleksibilitet.

Styret har i 2023 hatt en viss overvekt av menn, noe valgkomiteen er bevisst på og forøker å ta de nødvendige grep for å bringe dette tilbake til en likhet av begge kjønn.

Ytre miljø

Avfall

Vi ønsker så lite miljøavtrykk som mulig på våre arrangementer, og tilstreber derfor minst mulig bruk av supporter artikler av plast. Dette veies naturligvis opp mot behovet for å skape en stemning som bidrar positivt for spillere og publikum.

Vi ønsker også mest mulig gjenbruk av reklameartikler og vil fortsette å påvirke liga eiere til mest mulig gjenbruk av rollups, flagg etc. fra sesong til sesong

Reiser

Reiser er en naturlig del av vår hverdag og kan ikke unngås, men vi avveier behovet for antall reisende opp mot det sportslige forsvarlige og søker hele tiden å reise med færrest mulige for å ha et så lavt karbonavtrykk som mulig.

Innkjøp

Vi velger svanemerkede produkter der det er mulig. Innkjøp av mat gjøres mest mulig lokalt og mest mulig kortreist. Der vi kan benytte tjenester i nærområdet velger vi disse.

Lokal forankring og engasjement

Romerike topphåndballklubb, gjennom merkevarenavnet Romerike Ravens, har arbeidet, og arbeider,



måltrettet med å forsterke lokal forankring på Romerike. RTHK har satset hardt på å inngå samarbeidsavtaler med lokale håndballklubber på Romerike. Vårt uttalte mål er å styrke håndballen på Romerike generelt, og jentehåndballen spesielt, og sammen skal vi utvikle breddehåndballen lokalt og gjøre Romerike til en maktregionen innen norsk håndball.

Sterk lokal forankring krever et dedikert arbeid over tid. Både daglig leder og styret har hatt stor fokus på dette arbeidet og vil fortsette dette viktige arbeidet.

Antallet partnerklubber er ytterligere økt, og det er i dag tilknyttet 11 partnerklubber gjennom dette samarbeidet. Det er også opprettet en fadderordning for partnerklubbene, og alle klubber har nå fått tildelt sine faddere.

OPPSUMMERING SPORTSLIG

Klubben hadde mål om å ta nye steg i sesongen 2022/23. Det var tett på tabellen, men vi endte på 9.plass og utenfor sluttspill. Sesongen 2023/24 (som ikke er ferdig spilt) ønsker vi å slå tilbake. Med kontinuitet i trenerteam og spillerstallen, supplert med gode signeringer, ligger alt til rette for dette. Det er en



jevnspillt serie og svært åpent, der hele registeret av plasseringer opp til sluttspillplass er scenarier. Trenerteamet består av hovedtrener, assistent, målvakt, spillerutvikler og fysisk trener med medisinsk ansvar. I tillegg utføres praktiske oppgaver av to lagledere og sportssjef.

Laget har fire faste halløkter pr uke, samt økt på lørdager før kampdag på søndager. Hoveddelen av øktene foregår i Skedsmohallen. Styrke og restitusjonstreninger gjøres på et lokalt treningssenter klubben har samarbeidsavtale med

Trenerteamet arbeider i henhold til en definert årsplan og periodeplaner. Aktiviteten er bygget rundt terminliste for kamper og GTP som også tar hensyn til bl.a. landslagsaktiviteter.

Klubben har hatt 18 spillere på kontrakt. Stallen er bygget opp med gjeldende rammebetingelser, men har vært noe mer utsatt for skader og sykdom.

Representasjon 2023

Maja Muri	A-landslag 1 kamp og rekruttlandslag 1 kamp
Constance Hedenstad	Juniorlandslag, 9 kamper
Ane Mällberg	Trener LK06
Michael O'Sullivan	Trener LKR

OPPSUMMERING REKRUTTERING

Klubben har nå 11 partnerklubber hvorav tre klubber spiller i 2.divisjon. Flere av partnerklubbenene meldte seg på med egne lag til nasjonale serier i 16- og 18 årsklassene. I tillegg har noen av disse klubbene meldt på felles lag i Bring- og Lerøyserien hvor de deltar som Romerike Ravens. For oss som prestasjonsklubb er det ønskelig at partnerklubbene deltar i egen regi dersom de har kapasitet til dette. Samarbeidslag i de nasjonale aldersbestemte seriene skal være en utvei, ikke en hovedvei. Dette muliggjør for partnerklubber uten mulighet til å delta i egen regi, å samarbeide om et felles lag under Ravens-paraplyen. Familien av partnerklubber består også av en del mindre klubber som svært sjelden har mulighet til å delta i disse seriene. Gjennom samarbeid er det et mål at flere unge spillere blir værende i sine moderklubber.



Blant spillerne i partnerklubbene er det også faste hospitanter inn til elitelaget. Flere av disse spillerne har deltatt i troppen på enkelte kamper. Samarbeidet med klubbene fungerer bra gjennom dialog mellom trenerne, samt på ledernivå i forhold til akademier.

Rekrutteringsplattformen må ytterligere styrkes i fremtiden for å sikre kvalitet, kontinuitet og utvikling. Dette arbeidet er igangsatt gjennom styret og daglig leder.

TUSEN TAKK TIL ALLE BIDRAGSYTERE!

På vegne av klubben vil styret passe på og takke alle små og store bidragsytere.

En kjempe takk til våre fantastiske supportere fra partnerklubbene som er med på å lage stor stemning på tribunen. Dette heier jentene frem



Vi takker også alle sponsorer og samarbeidspartnere som muliggjør for oss og drive prosjektet om Romerike som et kraftsenter for håndballen i Norge videre.

Og ikke minst en stor takk til alle dere frivillige, både enkeltpersoner og fra partnerklubber, som gjør det mulig for oss å ha våre arrangementer.

Styret sier også tusen takk til spillere, sportslig ledelse, støtteapparat og øvrige klubbmedlemmer for å bidra til fantastiske opplevelser på tribunen!


Tusen takk alle som ser et potensiale til å skape noe stort for jentehåndballen på Romerike!

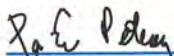
Lillestrøm 13. februar 2024

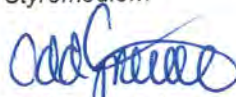
Bjørn Kenneth Muggerd
Daglig leder



Håge Fagerhus Asak
Styremedlem



Frida Haug Hoel
Styremedlem

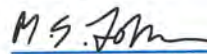

Geir Vestrheim
Styreleder


Per Erik Pedersen (Mar 8, 2024 22:25 GMT+1)
Per Erik Pedersen
Styremedlem


Odd Graherud
Styremedlem


Karl Arne Johannessen
Nestleder


Tore Alm (Mar 8, 2024 18:30 GMT+1)
Tore Alm
Styremedlem


Mari Sundet Johnsen (Mar 8, 2024 22:27 GMT+1)
Mari Sundet Johnsen
Varamedlem



STYRETS ØKONOMISKE BERETNING 2023





Innhold

STYRETS ØKONOMISK BERETNING.....	3
RESULTATREGNSKAP.....	4
FINNANSINNTEKT OG FINANSKOSTNADER	4
BALANSE.....	4
GJELD	5
NOTER.....	6



STYRETS ØKONOMISK BERETNING

Tabellen viser utviklingen i Romerike topphåndballklubbs hovedtall fra oppstarten i februar 2021. Regnskapet for 2023 viser et underskudd på -384' NOK etter en omsetning på 4,7 MNOK.

Kostnadssiden av fjorårets resultat viser et overforbruk på ca. NOK 166' hvorav NOK 100' er kostnader i forbindelse med etablering av egen kioskløsning i Skedsmohallen. Klubben har mottatt en engangsstøtte på NOK 100' til denne etableringen, og kostnadssiden viser således et resultat omtrent som forventet.

Styret vil videreutvikle sine rutiner for internkontroll for å sikre at de verktøy som brukes for oppfølging av inntekter og utgifter til enhver tid viser korrekte tall. Fjorårets underskuddet påvirker klubbens egenkapital som vil reduseres tilsvarende underskuddet, men vi vil fortsatt ha en sterk egenkapital.

	Oppstart feb. 2021	2021	2022	2023
Omsetning		2 779 368	4 090 711	4 773 768
Resultat		329 916	2 897	-384 540
Egenkapital	610 000	939 916	942 814	558 275

Sammenlignet med budsjettet årsmøtet vedtok for 2023 er omsetningen 4,9% lavere til 4,8 MNOK, mens resultatet er 436' NOK lavere til -384' NOK. Styret tar selvkritikk på at feilen som resulterer i regnskapets underskudd ikke ble oppdaget på et tidligere tidspunkt, men det er usikkert om manglende inntekter kunne vært kompensert for med lavere utgifter.

Det nye styrets hovedfokus må være å bygge opp egenkapitalen for å sikre det økonomiske handlingsrommet for fortsatt sportslige utvikling. Det er naturlig å anta at fjorårsresultatet påvirker elitelisensnemndas beslutning angående hvilke kategori klubben vil havne i for kommende sesong.

Styret vil fortsatt sitt fokusområde på å bygge et solid fundament hos sponsorene med stort fokus på regionen Romerike. Vi skal fortsette å levere på det vi har lovet, og vil jobbe for at organisasjonen er i stand til å følge opp det gode sportslige arbeidet som presteres.

Styret benytter verktøy som periodisert budsjett, likviditetsbudsjett og resultatprognoser for å styre klubben i riktig retning og for å holde kontroll på inntekter og utgifter. Nye rutiner for internkontroll vil utarbeides.

Lillestrøm 13. februar 2024

Bjørn Kenneth Mugerud (Mar 14, 2024 09:51 GMT+1)

Bjørn Kenneth Mugerud
Daglig leder

Geir Vestrheim
Styreleder

Karl Arne Johannesen
Nestleder

Odd Granerud (Mar 14, 2024 10:43 GMT+1)

Odd Granerud
Styremedlem

Tore Alm (Mar 14, 2024 11:32 GMT+1)

Tore Alm
Styremedlem

Hæge Fagerhus Asak (Mar 14, 2024 11:41 GMT+1)

Hæge Fagerhus Asak
Styremedlem

Per Erik Pedersen (Mar 14, 2024 11:55 GMT+1)

Per Erik Pedersen
Styremedlem

Frida Haug Hoel (Mar 14, 2024 12:15 GMT+1)

Frida Haug Hoel
Styremedlem



RESULTATREGNSKAP

	NOTE	2023	2022
DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Tilskudd fra offentlige og andre instanser	2	329 986	486 383
Sponsorinntekter		2 246 530	1 920 498
Annen driftsinntekt	3	2 197 252	1 683 828
Sum driftsinntekter		4 773 768	4 090 709
<hr/>			
Varekostnad		59 367	2 415
Lønnskostnad	4	3 512 494	2 606 180
Annen driftskostnad	5	1 595 063	1 481 546
Sum driftskostnader		5 166 924	4 090 141
<hr/>			
Driftsresultat		(393 156)	568

FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTNADER

Annen renteinntekt		8 015	2 329
Annen finansinntekt		923	
Annen rentekostnad		(251)	
Annen finanskostnad		(71)	
Netto finansresultat		8 616	2 329
<hr/>			
Ordinært resultat		(393 156)	568
<hr/>			
ÅRSRESULTAT		(384 540)	2 897

BALANSE

EIENDELER	NOTE	2023	2022
Fordringer			
Kundefordringer		31 963	299 360
Andre fordringer			9 940
Avsetning på fordringer			
Sum fordringer		31 963	309 300
<hr/>			
Forskuddsbetalt kostnad, påløpt inntekt etc.			
Forskuddsbetalte kostnader		29 760	
Påløpte inntekter			36 522
Sum kostnader og inntekter		29 760	36 522
<hr/>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Kasse			2 835
Bankinnskudd foreningskonto		582 227	779 956
Bankinnskudd øvrige kontoer		415 646	310 008
Bankinnskudd skattetrekk		94 257	76 055
Sum kontanter og bankinnskudd		1 092 131	1 168 854
<hr/>			
SUM EIENDELER		1 153 853	1 514 676



EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2023	2022
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		942 814	939 916
Årets resultat		(384 540)	2 897
Sum egenkapital		558 274	942 814

GJELD

Avsetning og forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser			
Andre forpliktelser			
Sum forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner			
Sum langsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		97 312	165 507
Andre avsetninger			
Skyldige offentlige avgifter	6	268 563	239 481
Annen kortsiktig gjeld		229 704	166 874
Sum kortsiktig gjeld		595 579	571 862
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 153 853	1 514 676

Lillestrøm 13. februar 2024

Bjørn Kenneth Muggerud
Daglig leder

Geir Vestheim
Geir Vestheim
Styreleder

Karl Arne Johannesen
Nestleder

Odd Granerud
Styremedlem

Tore Alm
Styremedlem

Hæge Fagerhus Asak
Styremedlem

Per Erik Pedersen
Styremedlem

Frida Haug Hoel
Styremedlem

NOTER

NOTE 1 - Føringer og prinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for idrettslag tilsluttet NIF.

Hovedregel for vurdering av klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjelder balanseført til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg er det for øvrige kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

NOTE 2 – Tilskudd fra det offentlig og andre instanser	2023	2022
Momskompensasjon	325 742	221 072
Tiltakspakker mot Covid-19 påvirkning	-	58 123
Tilskudd fra Lillestrøm kommune	4 244	-
Sum	329 986	279 195

NOTE 3 – Annen driftsinntekt	2023	2022
Gave, personlig/bedrift	815 838	546 706
Egne arrangementer	232 108	200 752
Medlemskontingenter	8 900	9 950
Håndballakademi/-skoler	344 710	316 591
Tilskudd fra NTH/NHF	273 206	317 188
Andre driftsinntekter	522 490	292 641
Sum	2 197 252	1 683 828

NOTE 4 – Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser	2023	2022
Lønn	2 759 492	1 788 459
Arbeidsgiveravgift	353 431	257 978
Pensjonskostnader	59 939	45 329
Yrkesskadeforsikring	26 337	24 359
Lisenser	39 135	37 640
Overganger / internasjonale overganger	54 016	68 094
Andre ytelser	220 144	384 321
Sum	3 512 494	2 606 180

Antall årsverk	22	20
Antall ansatte i administrasjon	1	2

	Lønn	Annen godtgjørelse
Ytelser til ledende personer		
Daglig leder	512 500	40 000



NOTE 5 – Annen driftskostnad	2023	2023
Leie lokaler	162 047	190 957
Idrettsutstyr, idrettsfaglig bistand, medisinsk utstyr	165 323	145 400
Reise og oppholdskostnader	416 026	308 893
Drift av håndballakademier/-skoler	78 123	71 833
Påmelding serier / turneringer, medlemsavgifter	135 015	122 946
Andre ytelser	638 529	641 517
Sum	1 595 063	1 481 546

NOTE 6 – Skyldige offentlige avgifter	2023	2022
Forskuddstrekk	94 257	76 055
Skyldig mva	69 384	86 653
Skyldig arbeidsgiver avgift	73 599	53 244
Skyldig arbeidsgiver avgift av feriepenger	31 323	23 520
Sum	268 563	239 481











Styrets økonomiske beretning Romerike Ravens 2023 ver2

















Final Audit Report

2024-03-14


Created:	2024-03-14
By:	Svein H Stromberg (svein@strombergs.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAARnpN8GcE_I5KTf04sdRxRrST329W0ol5


"Styrets økonomiske beretning Romerike Ravens 2023 ver2" History

-  Document created by Svein H Strømberg (svein@strombergs.no)
2024-03-14 - 7:56:55 AM GMT
-  Document emailed to Bjørn Kenneth Mugerud (dagligleder@ravens.no) for signature
2024-03-14 - 8:02:39 AM GMT
-  Email viewed by Bjørn Kenneth Mugerud (dagligleder@ravens.no)
2024-03-14 - 8:22:23 AM GMT
-  Document e-signed by Bjørn Kenneth Mugerud (dagligleder@ravens.no)
Signature Date: 2024-03-14 - 8:51:36 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Karl Arne Johannessen (karlarne.johannessen@online.no) for signature
2024-03-14 - 8:51:38 AM GMT
-  Email viewed by Karl Arne Johannessen (karlarne.johannessen@online.no)
2024-03-14 - 9:40:35 AM GMT
-  Document e-signed by Karl Arne Johannessen (karlarne.johannessen@online.no)
Signature Date: 2024-03-14 - 9:41:39 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to og@master.no for signature
2024-03-14 - 9:41:41 AM GMT
-  Email viewed by og@master.no
2024-03-14 - 9:42:28 AM GMT
-  Signer og@master.no entered name at signing as Odd Granerud
2024-03-14 - 9:43:26 AM GMT

-  Document e-signed by Odd Granerud (og@master.no)
Signature Date: 2024-03-14 - 9:43:28 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to tore@nannestadil.no for signature
2024-03-14 - 9:43:30 AM GMT
-  Email viewed by tore@nannestadil.no
2024-03-14 - 10:31:04 AM GMT
-  Signer tore@nannestadil.no entered name at signing as Tore Alm
2024-03-14 - 10:31:59 AM GMT
-  Document e-signed by Tore Alm (tore@nannestadil.no)
Signature Date: 2024-03-14 - 10:32:01 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to haege.fagerhus@qicraft.no for signature
2024-03-14 - 10:32:02 AM GMT
-  Email viewed by haege.fagerhus@qicraft.no
2024-03-14 - 10:39:37 AM GMT
-  Signer haege.fagerhus@qicraft.no entered name at signing as Hæge Fagerhus Asak
2024-03-14 - 10:41:12 AM GMT
-  Document e-signed by Hæge Fagerhus Asak (haege.fagerhus@qicraft.no)
Signature Date: 2024-03-14 - 10:41:14 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to per.erik.pedersen@hesselberg.no for signature
2024-03-14 - 10:41:15 AM GMT
-  Email viewed by per.erik.pedersen@hesselberg.no
2024-03-14 - 10:54:02 AM GMT
-  Signer per.erik.pedersen@hesselberg.no entered name at signing as Per Erik Pedersen
2024-03-14 - 10:55:21 AM GMT
-  Document e-signed by Per Erik Pedersen (per.erik.pedersen@hesselberg.no)
Signature Date: 2024-03-14 - 10:55:23 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to fridahoel@hotmail.com for signature
2024-03-14 - 10:55:24 AM GMT
-  Email viewed by fridahoel@hotmail.com
2024-03-14 - 11:12:05 AM GMT
-  Signer fridahoel@hotmail.com entered name at signing as Frida Haug Hoel
2024-03-14 - 11:15:02 AM GMT



 Document e-signed by Frida Haug Hoel (fridahoel@hotmail.com)
Signature Date: 2024-03-14 - 11:15:04 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2024-03-14 - 11:15:04 AM GMT

Til årsmøtet i Romerike Topphåndballklubb

Kontrollkomiteens beretning for 2023

Kontrollkomiteens oppgaver og arbeid:

Kontrollkomiteens oppgaver etter NIFs lov§ 2-12 er å føre tilsyn med RTHKs økonomi.

Kontrollkomiteen skal påse at RTHKs midler er anvendt i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer, samt at de foretatte økonomiske disposisjoner er i samsvar med lov og beslutninger fattet av årsmøtet til RTHK. Kontrollkomiteen skal videre forsikre seg om at RTHKs interne økonomiske kontroll er hensiktsmessig og forsvarlig.

Kontrollkomiteen skal påse at regnskapsførselen er pålitelig og at årsregnskap og delårsrapporter gir et korrekt uttrykk for RTHKs drift og finansielle stilling. Kontrollkomiteen skal ved gjennomgang av regnskapene vurdere RTHKs finansielle stilling, forvaltning og drift.

Kontrollkomiteens bemerkninger til regnskapet

Vi har gjennomgått styrets protokoller, samt øvrige dokumenter det har vært nødvendig å gjennomgå. Kontrollkomiteen har fått alle opplysninger som er bedt om fra RTHKs administrasjon og fra engasjert revisor. Styrets årsberetning for 2023 og det styrebehandlede årsregnskapet for 2023 er gjennomgått og vi er forelagt revisjonsberetningen for 2023.

Det materialet som er oss forelagt gir ikke foranledning til bemerkninger utover det som fremgår av denne beretning.

Kontrollkomiteen har ingen merknader til det forelagte regnskap.

Kontrollkomiteen anbefaler at styrets beretning og RTHKs årsregnskap for 2023 godkjennes av årsmøtet.

Rælingen, 13. mars 2023


Sissel A. Johansen


Michael F. Strømberg

Til årsmøte i Romerike Toppåhåndballklubb

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Romerike Toppåhåndballklubb som viser et underskudd på kr 384 540. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av klubbens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av klubben i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av styrets økonomiske beretning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til klubbens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen, 14. mars 2024

Myrdahl og Sveen AS

Lisbeth Sørensen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Elektronisk signatur

Signert av**SØRENSEN, LISBETH HELEN***Norwegian Buypass***Dato og tid***(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)*

03/14/2024 13:53:21

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.

FULLSTENDIGHETSERKLÆRING FRA LEDELSEN TIL MYRDAHL OG SVEEN AS

Dette brevet sendes i forbindelse med Deres revisjon av regnskapet for Romerike Topphåndballklubb for året som ble avsluttet den 31. desember 2023 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i samsvar med norske regnskapsregler.

Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning, og etter å ha foretatt de forespørsler vi har ansett som nødvendige for å innhente de nødvendige opplysninger at:

Regnskap

- Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet som fastsatt i vilkårene for revisjonsoppdraget datert 07.12.2021, og regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med norske regnskapsregler.
- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater målt til virkelig verdi, er rimelige.
- Vi har ingen planer eller hensikter som kan medføre vesentlige endringer i balanseførte verdier eller klassifisering av eiendeler og gjeld.
- Klubben har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler, og det er ingen pantsettelse av eller heftelser på klubbens eiendeler.
- Vi har på tilbørlig måte regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har ikke avgitt garantier til tredjeparter.
- Det er tatt tilstrekkelig hensyn til og opplyst om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i bokføringsloven.
- Alle hendelser etter datoen for regnskapet og som ifølge regnskapsloven medfører korrigerende eller omtale, er korrigert eller omtalt.

Opplysninger som er gitt

- Vi har gitt revisor:
 - Tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi erkjenner vårt ansvar for utformingen, iverksettelsen og vedlikeholdet av intern kontroll for å forhindre og avdekke misligheter.
- Vi har gitt revisor opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket enheten, og som involverer:

- ledelsen,
- ansatte som har en betydningsfull rolle i intern kontroll, eller
- andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket enhetens regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, analytikere, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om alle kjente faktiske eller mulige rettsvister og krav som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til enhetens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har gitt revisor informasjon om personer som anses å være PEP (Politisk eksponerte personer) i selskapets ledelse, styre og reelle rettighetshavere eller nærstående til disse. Det er ingen PEP'er tilknyttet selskapet.

Andre forhold

- Klubben har etter vår mening en tilfredsstillende forsikringsdekning for de skader og det ansvar som kan inntreffe.
- Det er gitt informasjon til revisor om nye aksjonærlån, utbetalt utbytte/konsernbidrag og kapitalendringer i perioden fra 31.12. til dags dato.

Rælingen, 13. mars 2024

Geir Lars Vestrheim

Styrets leder

Elektronisk signatur

Signert av

Vestrheim, Geir Lars
Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Belgium)

03/13/2024 12:53:47

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



Forslag til budsjett for 2024

Konto	Benevning	Budsjett 2024	Resultat 2023
3 SALGS OG DRIFTSINNEKT			
30 Salgsinntekter, avgiftspliktig			
3010	Salgsinntekter, avgiftspliktig	200 000	136 425
3020	Sponsorinntekter, avgiftspliktig	2 250 000	2 246 530
3021	Barteravtaler, avgiftspliktig	-	-
3030	Salg av annonser, avgiftspliktig	-	-
31 Salgsinntekter, avgiftsfri			
3110	Salgsinntekter, avgiftsfri	-	-
3120	Sponsorinntekter, avgiftsfri	500 000	815 838
3121	Barteravtaler, avgiftsfri	-	-
3130	Salg av annonser, avgiftsfri	-	-
32 Salgsinntekter, utenfor avgiftsområdet			
3210	Kiosksalg etc.	95 000	44 840
3211	Andre interne salg	5 000	6 735
3250	Inntekter fra egne arrangementer/billetter	150 000	187 268
34 Offentlige tilskudd			
3400	Offentlige tilskudd	327 000	329 986
3440	Andre tilskudd	-	-
39 Annen driftsrelatert inntekt			
3910	Kursinntekter	5 000	4 000
3915	Treneroppdrag, Wang	321 000	323 000
3920	Medlemskontingenter	10 000	8 900
3930	Treningsavgifter	-	-
3940	Egenandeler	-	-
3950	Turneringsinntekter etc.	16 000	16 000
3960	Lotteri, bingo etc.	35 000	30 693
3990	Andre inntekter	16 000	4 275
3992	Håndballakademier/-skoler	300 000	344 710
3994	HTV	90 000	106 000
3996	Tilskudd NHF	30 000	34 356
3998	Tilskudd fra NTH	150 000	132 850
SUM DRIFTSINNEKTER		4 500 000	4 773 768
4 VAREKOSTNAD			
43 Varekostnader, varer for videresalg			
4300	Varekostnad, varer for videresalg	(45 000)	(57 966)
4390	Beholdningsendring varelager	-	(1 401)
Sum varekostnader		(45 000)	(59 367)
5 LØNSKOSTNAD			
50 Lønn til ansatte			
5000	Lønn, honorar etc	(1 896 333)	(2 504 786)
5180	Feriepenger beregnet	(193 426)	(254 706)
52 Fordel i arbeidsforhold			
5210	Fri telefon, bredbånd	-	-
5290	Motkonto for gruppe 52	-	-
54 Arbedisgiveravgift og pensjonskostnad			



ROMERIKE RAVENS

5400	Arbeidsgiveravgift	(267 383)	(356 431)
5410	Arbeidsgiveravgift påløpte feriepenger	(27 273)	(35 914)
5420	Innberetningspliktig pensjonskostnad	(45 322)	(59 939)
55 Annen kostnadsgodtgjørelse			
5560	Utgifter dommere	(165 000)	(160 763)
5563	Utgifter sekretariat (delegat, tidtager, sekretær)	(35 000)	(36 824)
5565	Utgifter produksjon HTV	(35 000)	(16 500)
58 Offentlig refusjon vedr. arbeidskraft			
5800	Refusjon av sykepenger	25 000	36 837
59 Annen personalkostnad			
5920	Yrkeskadeforsikring og andre personalforsikringer	(28 000)	(26 337)
5990	Andre personalkostnader	(5 000)	(3 980)
5991	Spilleragenter	-	-
5992	Lisenser (Lise+)	(40 700)	(39 135)
5994	Overganger/internasjonale overganger	(65 150)	(54 016)
Sum lønnskostnader		(2 778 587)	(3 512 494)
6 + 7 ANNEN DRIFTSKOSTNAD			
60 Avskrivninger			
6000	Avskrivninger	-	-
63 Kostnader lokaler			
6300	Leie lokaler	(160 000)	(162 047)
6340	Lys, varme	-	-
6360	Renhold	-	-
6370	Vakthold	-	-
64 Leie maskiner, inventar, transportmidler etc.			
6400	Leie maskiner, inventar, datasystemer mm	(35 000)	(123 271)
6440	Leie transportmidler	-	-
65 Inventar			
6540	Inventar	(5 000)	(112 912)
6545	Datautstyr	(5 000)	(10 747)
6570	Idrettsutstyr, utstyr (klister, strikker etc.)	(15 000)	(16 009)
6580	Idrettsutstyr, drakter/treningstøy	(130 000)	(133 243)
67 Fremmede tjenester			
6700	Revisjonshonorar	(21 000)	(21 000)
6720	Økonomisk og juridisk bistand	(40 000)	(46 101)
6730	Idrettsfaglig bistand	-	(2 000)
6770	Medisinsk behandling, utstyr etc	(10 000)	(14 071)
6780	Lønn selvstendig næringsdrivende	(255 000)	(80 327)
6790	Konsulenthonorar	-	-
68 Kontorkostnad, trykksak etc.			
6800	Kontorrekvisita	(500)	(2 280)
6820	Trykksaker, kopiering, trykking	-	-
6840	Aviser og tidsskrifter, bøker etc	-	-
6860	Møte, kurs, oppdatering etc	(25 000)	(9 100)
6890	Annen kontorkostnader	-	-
69 Telefon, porto etc.			
6900	Telefon/bredbånd	(6 600)	(4 041)
6940	Porto	-	-
Sum driftskostnader		(708 100)	(742 622)
70 Kostnad transportmidler			
7010	Bilgodtgjørelse, ikke oppgavepliktig	(1 000)	(1 452)
7020	Fly	(150 000)	(148 432)



ROMERIKE RAVENS

7030	Andre reisekostnader (buss, taxi, treningsleir osv.)	(75 000)	(136 283)
71 Kostnad og godtgjøring for reiser			
7110	Diettkostnader, ikke oppgavepliktig	-	-
7120	Hotell	(50 000)	(46 765)
7130	Bespising bortekamper	(40 000)	-
7135	Servering bortelag (på egne kamper)	(15 000)	-
7140	Felles bespising etter trening	(12 000)	-
7145	Servering akademier, HS etc.	(15 000)	-
7162	Beverting (bortekamp/-lag, HS, etter trening etc.)	-	(83 094)
72 Provisjonskostnad			
7210	Sponsorkostnader	(160 000)	(167 266)
73 Salgs-, reklame- og representasjonskostnader			
7320	Reklame og annonser	-	(40 684)
7340	Representasjon	(1 500)	-
74 Kontingent og gave			
7400	Medlemskontingenter	(50 000)	(55 000)
7410	Påmelding serier, turneringer etc	(55 000)	(80 015)
7420	Gaver og premier	(15 000)	(13 561)
75 Forsikringspremier			
7500	Forsikringspremie	(10 000)	(8 619)
77 Annen kostnad			
7746	Øreavrunding	-	-
7770	Bank og kortgebyrer	(10 000)	(11 263)
7790	Diverse kostnader	(50 000)	(60 007)
78 Tap			
7830	Tap på fordringer	-	-
Sum andre driftskostnader		(709 500)	(852 441)
SUM DRIFTSKOSTNADER		(4 241 187)	(5 166 924)
DRIFTSRESULTAT		258 813	(393 156)
8 FINNANSINTEKT OG -KOSTNAD			
80 Finnansinntekt			
8040	Renteinntekter	5 000	8 015
8070	Annen finansinntekt	-	923
Sum finansinntekter		5 000	8 938
81 Finnanskostnad			
8140	Annen rentekostnad	-	(251)
8170	Annen finanskostnad	-	(71)
Sum finansutgifter		-	(322)
Sum finanskostnader		5 000	8 616
ORD. RESULTAT FØR SKATT		263 813	(384 540)



**ORGANISASJONSPLAN
FOR
ROMERIKE TOPPHÅNDBALLKLUBB**

Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Grunnlagsopplysninger for klubben.....	3
Klubbens formål.....	3
Visjon	3
Virksomhetsidé	4
Hovedmål.....	4
Delmål 2023-2025	4
Virkemiddel: Klubben skal	4
Handlingsplan	4
Klubbens organisasjon	5
Årsmøtet.....	5
Styrets funksjon og sammensetning	5
Leder.....	5
Nestleder.....	5
Styremedlemmer.....	6
Daglig leder	6
Revisor.....	6
Kontrollutvalg	6
Valgkomité	6
Utvalg	6
Daglig leder	6
Medlemmer	7
Aktivitet.....	7
Arrangement	7
Informasjon	7
Økonomi	7
Regnskap	7
Medlemskontingent.....	7
Innkrevingsrutiner for kontingent.....	7
Reklame/sponsoravtaler.....	7
Kiosk.....	8
Lønn og honorar	8
Reiseregning.....	8
Reiseregning/utlegg - standard skjema:	8
Krav til reiseregning:	8
Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....	8
Klubbdrakter/profilering.....	8
Regler for Romerike topphåndballklubb	8
Retningslinjer for medlemmer og utøvere	8
Nulltoleranse for enhver form for trakassering.....	9
Retningslinjer for trenere.....	9
Alkohol.....	9
Politiattest.....	9
Fair Play.....	9
For spillere.....	9
For trenere og ledere.....	9
For publikum og supportere.....	10
Dugnad	10
RTHK har følgende dugnadsvettregler:.....	10
Utmerkelser og æresbevisninger.....	10



Innledning

Organisasjonsplanen er et styringsdokument for klubbens styre, komiteer, utvalg og medlemmer, som alle har forpliktet seg til å etterleve dette. Organisasjonsplanen vedtas av årsmøtet hvert år, jfr. klubbens lov § 16, ledd 13

Organisasjonsplanen skal kontinuerlig forbedres i takt med klubbens utvikling.

Grunnlagsopplysninger for klubben

Klubbnavn:	Romerike topphåndballklubb, RTHK
Stiftet:	10. februar 2021
Idrett(er):	Håndball
Postadresse:	Postboks 35, 2029 Rælingen
Epostadresse:	romeriketopp@ronhandball.no
Internettadresse:	ravens.no
Organisasjonsnummer:	926 720 430
Bankforbindelse:	Strømmen sparebank
Bankkonto:	1310.28.96267
Medlem av:	Norges idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Håndballforbund, NHF Region Øst, Viken idrettskrets, Lillestrøm idrettsråd
Klubbnummer NHF:	30300003
Årsmøtemåned:	Mars

Klubbens formål

RTHK skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Alle klubbens aktiviteter skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd og bygge på NIFs grunnverdier idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

RTHK sin visjon er:

Utvikle enkeltspillere, lag og klubbledelse til et fellesskap som bygger et internasjonalt prestasjonsmiljø som skaper resultater gjennom trygghet og fellesskap

For at visjonen skal realiseres må vi i all vår handling ha god kommunikasjon både internt, overfor våre samarbeidspartnere og samfunnet forøvrig

Verdigrunnlaget

RTHK skal preges av respekt, sannferdighet, rettferdighet og omsorg for klubbens medlemmer, og styres etter klubbens og NHFs verdier:

*Fellesskap – Humør – Utvikling
Begeistring – Innsatsvilje – Respekt – Fair play*

RTHK skal være en utviklingsrettet organisasjon som til enhver tid bygger på de målene som medlemmene har vedtatt på årsmøtet.

RTHK skal bruke sin prestasjonskultur til å være en kraft som bidrar til klubbene i regionen som utvikler talenter, og gjennom likeverdige partneravtaler skape et fellesskap som gir gevinst for alle involverte.

RTHK skal utnytte sin posisjon til å være en synlig samfunnsaktør som bygger fellesskap og samhold utover idretten, og har ambisjon om å bidra til FNs bærekraftsmål i sin virksomhet.



Virksomhetsidé

Romerike topphåndballklubb skal utvikle et elitemiljø for håndball på Romerike

Klubben skal være en ressurs for våre aktive og en effektiv serviceyter for alle våre medlemmer. Den skal også være en synlig og positiv drivkraft overfor breddeklubber i regionen, særforbund, idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

Hovedmål

- *RTHK skal spille på øverste nivå i norsk klubbhåndball og på sikt kvalifisere til å konkurrere i Europeisk håndball.*
- *RTHK skal være en pådriver for å styrke håndballmiljøet på Romerike, og være den foretrukne klubben for spillere som ønsker å spille håndball på høyest mulig nivå blant kvinner*
- *RTHK skal skape synergier som også bidrar til å styrke herrehåndballen gjennom aktivt samarbeid med Lillestrøm Topphåndball på felles arrangementer/kamper*

Delmål 2023-2025

- *sikre langsiktig økonomi til å drifte et elitelag*
- *skal innen 2025 spille om medaljer i NM*
- *skal innen 2026 spille om medaljer i serien*
- *skal innen 2027 delta i europacup*

Virkemiddel: Klubben skal

- *jobbe aktivt mot attraktive samarbeidspartnere som kan være med på å sikre økonomisk grunnlag for å realisere klubbens ambisjoner*
- *jobbe aktivt mot samarbeidsklubber for å sikre stabil fremtidig rekruttering med god sportslig tilvekst*
- *ha et helhetlig perspektiv rundt de aktive, der deres rolle i klubben sees i sammenheng med deres sosiale liv i hverdagen, utdanning/jobb og egne interesser*

Handlingsplan

RTHK sin handlingsplan skal ha et langsiktig mål med rullerende justering basert på periodiske delmål. Klubben skal ha fokus på å klargjøre hvem som har ansvar for gjennomføring av de konkrete oppgaver som klubben skal jobbe med. Dette skal også definere hvilke rammebetingelser som skal støtte opp under utøvelsen av roller og ansvar, slik at de som påtar seg et ansvar til enhver tid vet hvilke premisser som ligger til grunn.

Klubbens organisasjon



Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet
- Årsmøtet skal avholdes senest 31. mars hvert år
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i den kommunen klubben er lokalisert i, og formidles åpent på klubbens nettsider
- Innkalling til årsmøtet sendes en måned før årsmøtet avholdes og skal inneholde invitasjon til å sende forslag som kan behandles på årsmøtet
- Innkalling annonseres på nettet og sendes til medlemmene som har registrert e-post adresse i klubben pr 31. desember foregående år
- Forslag til årsmøtet må være styret i hende senest to uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut senest en uke før årsmøtet
- På årsmøtet har medlemmer som har betalt medlemskontingenten innen 31. desember foregående år stemmerett
- Årsmøtet vedtar rammene for styrets arbeid. Årsmøtet er derfor klubbens viktigste arena for enhver som ønsker å påvirke disse rammene og klubbens utvikling
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i NIFs årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Leder

- er den løpende kontaktperson for ansatte i klubben
- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i eksterne møter og forhandlinger
- skal lede og koordinere styrets og klubbens totale aktivitet
- skal innkalle til styremøter slik styret fortløpende vedtar, og sikre at saker er godt forberedt
- kan delegerer anvisning av utbetalinger etter nærmere bestemmelser i styret
- skal påse at daglig leder følger opp det løpende driftsansvar i forhold til drift som klubben er pålagt å ajourføre i samsvar med konkrete frister fra krets og forbund.

Nestleder

- fungerer som leder og overtar samtlige av leders plikter i lederens fravær



- bistår leder og danner et lederteam med denne
- kan tildeles spesifikke oppgaver etter nærmere bestemmelser fra styret

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- kan tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak, som f.eks. kontakt mot samarbeidsklubber, arrangementer, kontakt mot sponsorer o.l.

Daglig leder

- disponerer lagets midler etter de fullmakter som styret har vedtatt
- har ansvar for at oppdatering av kontoplan skjer fortløpende og at regnskap føres i henhold til vedtak i styret
- kan anviser utbetalinger sammen med den som styret har utpekt
- skal til enhver tid ha oversikt over klubbens økonomiske situasjon og følge opp denne
- har ansvar for at resultatregnskap ved årsslutt utarbeides etter de til enhver tid gjeldende standarder og skal påse at korrekt årsregnskap kan fremlegges for årsmøtet

Revisor

- Revisor skal følge gjeldende normer for god revisjonsskikk.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal velges av årsmøtet for en klart definert tidsperiode fastsatt på årsmøtet. Kontrollutvalget skal følge opp klubbens økonomiske disposisjoner og styrets totale forvaltning og ledelse av klubben. Utvalget har rett til når som helst å utføre en kontroll/revisjon. Kontrollutvalget skal ha tilsendt alle styreprotokoller og andre relevante møtereferater.

Kontrollutvalget skal:

- kontinuerlig følge med i klubbens virksomhet og ved behov gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen av klubbens ressurser
- kreve at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, dersom det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser, gjeldende årsmøtevedtak eller gjeldende regelverk fra overordnet ledd i idretten
- evaluere årsregnskapet i henhold til vedtektene og gjeldende årsmøtevedtak, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin komitérapport til styret og under årsmøte fremføre denne for årsmøtets deltagere

Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøtet for den tidsperiode som årsmøtet vedtar.

Den skal på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi skriftlig forslag til valg av styre. Innstillingen fra valgkomiteen skal følge styrets dokumenter til årsmøtet og valgkomiteen skal presentere og begrunne sin innstilling for årsmøtet.

Valgkomiteen bestemmer selv når og hvordan den vil starte sitt arbeid.

Utvalg

Årsmøtet kan vedta utvalg i klubben. Styret kan i tillegg nedsette utvalg dersom det finner dette formålstjenlig.

Daglig leder

Daglig leder er ansatt i klubben, ansettes av styret og rapporterer til dette. Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder.



Medlemmer

Medlemskap i Romerike topphåndballklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett på årsmøtet og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst en måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men kan ikke ha stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent for to år eller mer, skal klubben automatisk bringe medlemskapet til opphør.

Aktivitet

Klubbens aktivitet skal til enhver tid være beskrevet i klubbens handlingsplan.

Arrangement

Romerike topphåndballklubb skal gi noe tilbake til sine samarbeidsklubber og samarbeidspartnere gjennom involvering i miljøet ved egnede arrangementer, bidra med positiv omtale og profilering når dette er aktuelt. Klubbens medlemmer forpliktes i forhold til arrangement basert på årsmøtets vedtatte retningslinjer.

Informasjon

Klubben skal aktivt formidle klubbens løpende utvikling gjennom klubbens hovedplattform ravens.no.

Økonomi

- Styret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett som skal vedtas på årsmøtet
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret
- Alle fakturaer skal attesteres av to personer etter nærmere bestemmelser i styret
- Det skal tegnes underslagsforsikring for styret

Regnskap

Klubben skal føre regnskap i henhold til kravene i regnskapsloven og dertil følge de til enhver tid strengeste krav som fremkommer av enten NIFs eller NHFs vedtatte regelverk.

Alle økonomiske transaksjoner som vedrører klubben, inkludert egenandeler og startkontingenter, skal gå gjennom klubbkontoen. Private mellomledd i slike transaksjoner er ikke tillatt.

Det kan betales ut forskudd til lagleder ved reiser. Lagleder skal da levere reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger innen det til enhver tid angitt antall uker/dager etter endt reise. Dersom det legges ut fra privat konto, er det den som har lagt ut penger som skal levere utleggskjema med kvitteringer for å få refusjon.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet og skal betales av hvert enkelt medlem.

Innkrevingsrutiner for kontingent

Faktura sendes ut innen utgangen av september måned.

Første puring sendes 21 dager etter forfall.

Pr. 31. desember kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret.



Kiosk

Denne skal drives etter de bestemmelser som styret til enhver tid har vedtatt. Disse skal blant annet dekke følgende forhold:

- Ved hvert arrangement der kiosk er aktiv, skal det være utpekt en ansvarlig leder
- Denne har ansvar for at alle økonomiske forhold følger klubbens regelverk

Lønn og honorar

Klubben følger de til enhver tid gjeldende regler fra skatteetaten og andre myndigheter for utbetaling av lønn og andre honorarer.

Reiseregning

Reiseregning/utlegg - standard skjema:

Klubben skal ha eget standard skjema for refusjon av reise og utlegg.

Krav til reiseregning:

- Følgende skal fylles ut på reiseregningen:
 - navn, adresse, fødselsdato, bankkonto
 - til/fra-informasjon og dato for hver enkelt reise
 - formål med hver enkelt reise
 - ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - Innskannede originalkvitteringer skal alltid vedlegges

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Dersom det oppstår mistanke om eller dokumenteres økonomiske misligheter skal styret informeres umiddelbart.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Klubbens logo består av en sort eller hvit ravn med utbredte vinger som favner om to motstående Rer.

Flagg

Klubbens supporterflagg består av klubbens logo i sort eller hvit på lyseblå bakgrunn.

Drakter

Hjemmedrakter består av lyseblå trøyer med hvite nummer og sorte bukser.

Bortedrakter består av lavendelfargede trøyer med sorte nummer og sorte bukser.

Klubbens logo er plassert høyt på venstre brystkasse på både hjemme- og bortedrakter.

Regler for Romerike topphåndballklubb

Retningslinjer for medlemmer og utøvere

Medlemmer og utøvere i RTHK skal:

- i all adferd kjennetegnes ved holdninger som er i samsvar med klubbens og idrettens verdier
- vise respekt for hverandre i klubben og for konkurrenter i andre klubber
- opptre lojalt mot klubb og trenere
- være ærlig overfor trener og andre utøvere
- vise engasjement og bidra når man kan
- vise gode arbeidsholdninger



Nulltoleranse for enhver form for trakassering

- **AKTIVT VISE NULLTOLERANSE FOR ENHVER FORM FOR TRAKASERING.**
Med dette menes at man ikke bare stilltiende skal se på eller observere mobbing, seksuell- eller annen form for trakassering, men engasjere seg dersom trakassering overfor en selv eller andre skjer. Får man signaler om av trakassering finner sted, eller har funnet sted, skal dette så raskt som mulig kommuniseres til klubbens ledelse
- De som observerer handlinger eller adferd som kan være/grense til/gi mistanke om seksuell trakassering skal umiddelbart formidle slike opplevelser til ansvarlig i klubben, f.eks. trener, daglig leder, styremedlemmer

Retningslinjer for trenere

Som trener i RTHK skal man:

- være et godt forbilde i all sin adferd
- bidra til mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- gi positive erfaringer med trening og konkurranse
- bidra til et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- samarbeide og ha god kommunikasjon med andre trenere, ledere og tillitsvalgte
- ha god og løpende kjennskap til utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- være bevisst på at man gir alle utøverne oppmerksomhet
- ved behov involvere klubbens styre dersom man oppfatter situasjoner som tilsier dette (for eksempel hendelser som kan være i konflikt med klubbens verdier)

Alkohol

De til enhver tid gjeldende bestemmelser vedtatt av Norges Idrettsforbund, NHF, eller klubben selv, skal følges i enhver sammenheng. Alle har et selvstendig ansvar for å være oppdatert på disse reglene.

Ved brudd på slike regler kan styret vedta forføyninger overfor de involverte.

Politiattest

Politiattest vil bli avkrevd av alle personer som skal utføre oppgaver eller som involveres i klubben dersom aktiviteten innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Klubben vil til enhver tid forholde seg til føringer som er vedtatt av Norges idrettsforbund.

Fair Play

For spillere

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd.

I RTHK betyr Fair at du som spiller må:

- ta godt vare på dine medspillere og inkludere nye lagkamerater
- unngå stygt spill og filming
- skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- å trene og spille kamper med godt humør
- å behandle motstanderne med respekt
- å hjelpe skadet spiller uansett lag
- å takke motstanderen etter kampen
- å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Ditt ansvar som trener eller leder er å sikre at spillerne forstår:

- Hva klubben overordnet legger i begrepet Fair Play
- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon



- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for munnbruk mot dommer
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For publikum og supportere

Klubben skal kontinuerlig signalisere at interessen som publikummer og supporter er viktig for norsk håndball på alle nivåer. Klubben skal derfor under sine arrangementer og i andre sammenhenger profilere at de som er publikum er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære som skal gjelde rundt RTHK i enhver sammenheng. Uansett om det gjelder kamper i topphåndballen eller breddehåndballen eller andre arrangementer spiller publikum og supporterne en viktig rolle når det gjelder stemningen.

Dugnad

RTHK ønsker ikke at medlemmene skal kjøpe seg fri fra dugnad, men ønsker deltagelse og tilstedeværelse ved innsats som bidrar til ressurser i klubben fordi dette bygger fellesskap og kultur. Ved spesielle forhold kan imidlertid klubben etablere belønningsordninger for dugnadsinnsatsen for å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleir, turneringer osv.

RTHK har følgende dugnadsvevregler:

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig, men det forventes at medlemmer bidrar ette revne over tid forutsatt at det er fleksible ordninger for når og hvordan man skal bidra
2. RTHK vil aldri pålegge å delta på dugnader, og vil ikke agere med bøter eller annet for uteblivelse fra dugnader
3. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde kun medlemmene.

Utmerkelser og æresbevisninger

Utmerkelser

Styret vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler og andre oppmerksomheter relatert til sportslige og andre innsatser, som f.eks. "Årets spiller" og "Årets komet".

Statutter

Følgende statutter gjelder i Romerike topphåndballklubb

- spillere som tas ut til aldersbestemt/senior landslagssamling mottar et gavekort* på kr 500 (begrenset til en samling pr sesong)
- spillere som debutterer på aldersbestemt/senior landslag mottar et gavekort på kr 1000
- spillere som deltar på aldersbestemte/senior landslag mottar et stipend** på kr 2000 pr. fem spilte internasjonale kamper
- eliteseriedommere*** mottar et gavekort på kr 1000 pr sesong
- EHF-dommere*** mottar et gavekort på kr 1500 pr sesong
- IHF-dommere*** mottar et gavekort på kr 2000 pr sesong

* Gavekortene bestilles fra Comet sport.

** Stipend gis som studiestipend eller reisestipend. Det forutsettes at stipendet brukes til å utvikle idrettsferdigheter, og kan benyttes til treningsleir, spesialutstyr, innhenting av trenerkompetanse eller utvikling av kompetanse innen idrettsfaget.

*** Dommere mottar kun gavekort for den høyeste liga de er sertifisert til å dømme i.

Æresmedlemskap

Alle i klubben kan anbefale enkeltmedlemmer eller grupper til æresmedlemskap. Det er det til enhver tid sittende styret som beslutter å tildele æresmedlemskap.

Kriterier for nominasjon og tildeling av æresmedlemskap er at vedkommende skal ha utført en særlig verdsatt jobb for hele klubben over lang tid, alternativt utført enkelthandlinger til umiddelbar gevinn og av særlig viktighet for klubben.



Valgkomiteens innstilling

Styret

Leder:	Hæge Fagerhus Asak	(2024-26)	Stiller som kandidat
Nestleder:	Odd Granerud	(2023-25)	Plassbytte (1)
Styremedlem:	Karl-Arne Johannessen	(2023-25)	Plassbytte (1)
Styremedlem:	Geir Vestrheim	(2024-26)	Stiller som kandidat
Styremedlem:	Marielle Dae Nordvang	(2024-25)	Stiller som kandidat (2)
Styremedlem:	Per-Erik Pedersen	(2024-26)	Stiller som kandidat
Styremedlem:	Martine Rud	(2024-26)	Stiller som kandidat (3)
Varamedlem:	Mari Sunde Johnsen	(2023-25)	Ikke på valg

Kommentarer:

Valgkomiteen innstiller et styre med 50-50% kjønnsfordeling og har vurdert at alle kandidater er valgbare. Følgende noter gis til innstillingen

(1)

Styremedlem Karl-Arne Johannessen ble høsten 2023 valgt som ordfører i sin hjemkommune. Etter ønske endres hans plass til ordinært styremedlem. Sittende styremedlem Odd Granerud innstilles til å overta posisjonen som nestleder. Det foretas ingen endring på perioden medlemmene er valgt for.

(2)

Spillernes representant i styret ble ved årsmøtet i 2023 valgt for 2 år. Representanten bytter til utenlandsk klubb og fristilles derfor fra å gjennomføre det siste året som styremedlem. Valgkomiteen innstiller en ny kandidat. Samtidig anbefales det at spillerrepresentanten i styret heretter kun velges for ett år.

(3)

Sittende styremedlem Tore Alm trer ut ett år før tiden grunnet kapasitet. Valgkomiteen innstiller et nytt medlem for 2 år.



Kontrollutvalg

Medlem:	Sissel Johansen	(2023-25)	Ikke på valg
Medlem:	Michael Strømberg	(2023-25)	Ikke på valg
Varamedlem:	Hege Søtvik Sørflø	(2023-25)	Ikke på valg

Valgkomité

Leder:		(2024-26)	
Medlem:		(2024-26)	
Medlem:	Sjur Mørk	(2023-25)	Ikke på valg
Varamedlem:	Frithjof Laupsa	(2023-25)	Ikke på valg

Kommentarer:

Valgkomiteen har et medlem og et varamedlem som ikke er på valg. Valgkomiteen foreslår at varamedlem får plassbytte og blir ordinært medlem i det siste året. Styret innstiller ny leder og nytt varamedlem. Valgkomiteen venter på det nye styrets beslutning og vurdering.

Lillestrøm, 7.mars 2024

Svein H. Strømberg (sign.)
Leder

Gry Sørensen (sign.)
Medlem

Sjur Mørk (sign.)
medlem

Frithjof Laupsa (sign.)
Varamedlem